



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 31

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 13 ianuarie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.256/2010. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Valu lui Traian, județul Constanța	2
1.261/2010. — Hotărâre privind aprobarea stemei orașului Măgurele, județul Ilfov	3
1.296/2010. — Hotărâre privind aprobarea stemei comunei Perišani, județul Vâlcea	4
1.362/2010. — Hotărâre privind aprobarea stemelor comunelor Petrăchioaia și Vidra, județul Ilfov	5–6
1.370/2010. — Hotărâre privind aprobarea stemelor comunelor Bănița, Romos, Toplița și Turdaș, județul Hunedoara.....	6–8
1.398/2010. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 885/2010 privind organizarea și funcționarea Unității Executive a Consiliului Național al Calificărilor și al Formării Profesionale a Adulților și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.....	9
1.400/2010. — Hotărâre pentru aprobarea regulamentului de stabilire a condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului/examenului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul examenului de promovare și avansare în funcții, grade ori trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea acestuia	10–13
1.403/2010. — Hotărâre privind aprobarea stemelor comunelor Adunați și Râfov, județul Prahova	14–15
ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA	
187/2010. — Hotărâre pentru aprobarea Procedurilor privind programarea și desfășurarea inspecțiilor de calitate a activității de audit financiar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari	15–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea stemei comunei Valu lui Traian,
județul Constanța**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Valu lui Traian, județul Constanța, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

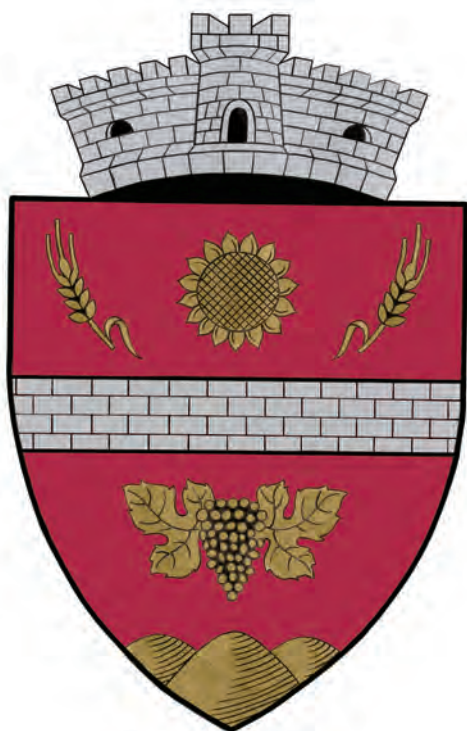
Contrasemnează:
Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

București, 8 decembrie 2010.
Nr. 1.256.

ANEXA Nr. 1*)

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Valu lui Traian, județul Constanța



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Valu lui Traian,
județul Constanța

Descrierea stemei

Potrivit anexei nr. 1, stema comunei Valu lui Traian se compune dintr-un scut triunghiular roșu, cu marginile rotunjite, tăiat de un zid de argint.

În partea superioară se află o floarea-soarelui flancată de câte un spic de grâu, toate de aur.

În vârful scutului se află un ciorchine de strugure și trei coline, toate de aur.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Spicele de grâu și floarea-soarelui reprezintă ocupația de bază a locuitorilor, agricultura.

Brâul de argint semnifică zidul de piatră care a fost adăugat pe creasta valului de piatră de-a lungul căruia este amplasată localitatea.

Strugurele simbolizează podgoria Murfatlarului.

Cele trei coline simbolizează: Valul mic de pământ, Valul mare de pământ și Valul de piatră, monumente istorice din secolul al VI-lea.

Coroana murală cu un turn crenelat de argint semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea stemei oraşului Măgurele, judeţul Ilfov

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema ţării şi sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema oraşului Măgurele, judeţul Ilfov, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea şi semnificaţiile elementelor însumate ale stemei sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

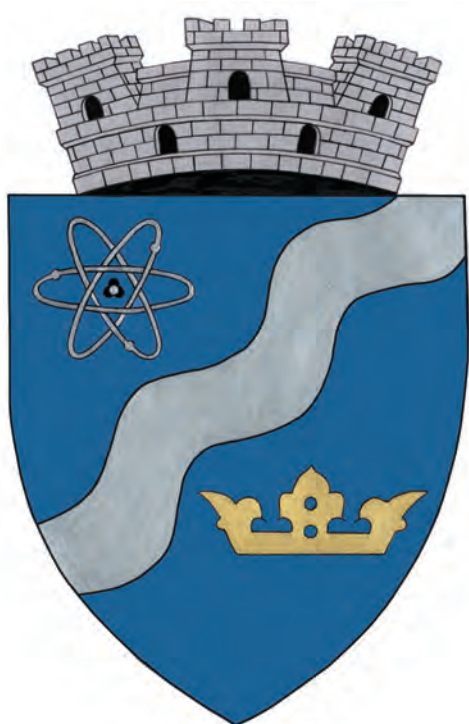
Contrasemnează:
Ministrul administraţiei şi internelor,
Constantin-Traian Igaş

Bucureşti, 8 decembrie 2010.
Nr. 1.261.

ANEXA Nr. 1*

ANEXA Nr. 2

STEMA
oraşului Măgurele, judeţul Ilfov



DESCRIEREA ŞI SEMNIFICAŢIILE
elementelor însumate ale stemei oraşului Măgurele,
judeţul Ilfov

Descrierea stemei

Potrivit anexei nr. 1, stema oraşului Măgurele se compune dintr-un scut triunghiular albastru, cu marginile rotunjite, tăiat în bară de un brâu undat de argint.

În partea superioară, în dreapta, se află un atom de argint.

În partea inferioară, în stânga, se află o coroană deschisă, de aur, cu trei fleuroane.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu trei turnuri crenelate.

Semnificaţiile elementelor însumate

Atomul face referire la Institutul de Fizică Atomică, instituţie care se află în această localitate.

Brâuul undat reprezintă râul Sabar, care traversează teritoriul oraşului.

Coroana regală aminteşte de doamna Stanca, soţia lui Mihai Viteazu.

Coroana murală cu trei turnuri crenelate semnifică faptul că localitatea are rangul de oraş.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea stemei comunei Perișani,
județul Vâlcea

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema comunei Perișani, județul Vâlcea, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

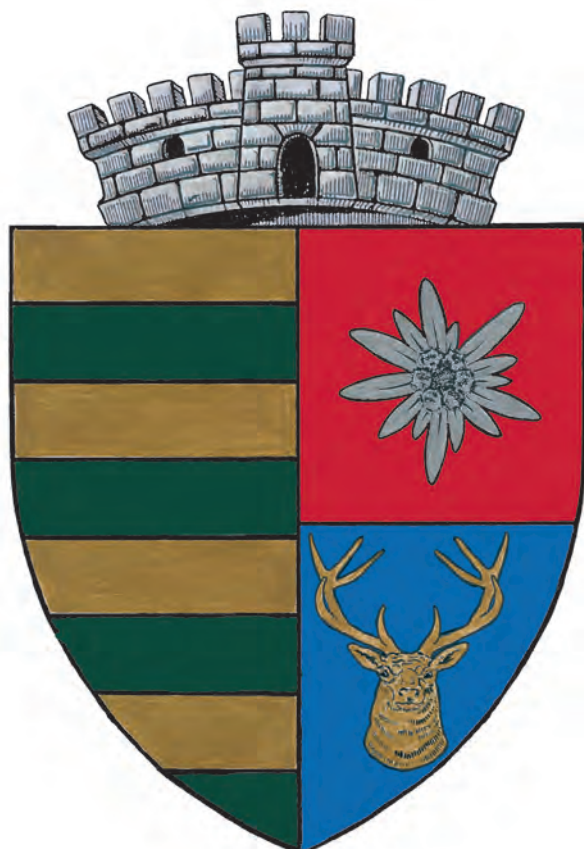
Contrasemnează:
 Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

București, 15 decembrie 2010.
 Nr. 1.296.

ANEXA Nr. 1*)

ANEXA Nr. 2

STEMA
comunei Perișani, județul Vâlcea



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Perișani,
județul Vâlcea

Descrierea stemei

Potrivit anexei nr. 1, stema comunei Perișani se compune dintr-un scut triunghiular, cu marginile rotunjite, tăiat, despicat în partea stângă.

În partea dreaptă se află un câmp cu opt fascii, alternând aur-verde.

În partea stângă, în cartierul de sus, în câmp roșu, se află o floare de colț de argint, iar în cartierul de jos, în câmp albastru, se află un cap de cerb de aur.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Cele opt fascii reprezintă satele care alcătuiesc comuna și amintesc de Bătălia de la Posada.

Cerbul și floarea de colț simbolizează bogăția cinegetică și silvică a zonei, care fac parte din Parcul Național Cozia.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea stemelor comunelor Petrăchioaia și Vidra,
județul Ilfov

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stemele comunelor Petrăchioaia și Vidra, județul Ilfov, prevăzute în anexele nr. 1.1 și 1.2.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemelor sunt prevăzute în anexele nr. 2.1 și 2.2.

(3) Anexele nr. 1.1, 1.2, 2.1 și 2.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

București, 23 decembrie 2010.

Nr. 1.362.

ANEXA Nr. 1.1*)

ANEXA Nr. 2.1

STEMA
comunei Petrăchioaia, județul Ilfov



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Petrăchioaia,
județul Ilfov

Descrierea stemei

Stema comunei Petrăchioaia, potrivit anexei nr. 1.1, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat.

În partea superioară, în câmp roșu, se află o cruce treflată, la baza căreia sunt 4 spice de grâu, de aur.

În vârful scutului, în câmp albastru, se află un pește de argint, înotând spre dreapta.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Crucea treflată reprezintă biserica ortodoxă Leșile, construită în jurul anului 1850.

Spicele de grâu semnifică ocupația principală a locuitorilor, agricultura, iar numărul de spice reprezintă satele componente ale comunei.

Peștele simbolizează râul care traversează localitatea și balta Mostiștea.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.1 este reprodusă în facsimil.

STEMA
comunei Vidra, județul Ilfov



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Vidra,
județul Ilfov

Descrierea stemei

Stema comunei Vidra, potrivit anexei nr. 1.2, se compune dintr-un scut triunghiular albastru, cu marginile rotunjite, tăiat de un brâu undat de argint.

În partea superioară se află un corn al abundenței, flancat stânga-dreapta de un vas antropomorf (siluetă feminină fără cap, cu toarele în formă de brațe).

În vârful scutului se află o vidră de aur, așezată spre dreapta cu semiprofil privind în față.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Cornul abundenței semnifică principala ocupație a locuitorilor, legumicultura.

Statueta antropomorfă reprezintă descoperirea arheologică numită „Zeița din Vidra”.

Brâul undat simbolizează râul Sabar care traversează localitatea, iar vidra dă denumirea comunei.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.2 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea stemei comunelor Bănița, Romos, Toplița
și Turdaș, județul Hunedoara**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stemele comunelor Bănița, Romos, Toplița și Turdaș, județul Hunedoara, prevăzute în anexele nr. 1.1—1.4.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei sunt prevăzute în anexele nr. 2.1—2.4.

(3) Anexele nr. 1.1—1.4 și 2.1—2.4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

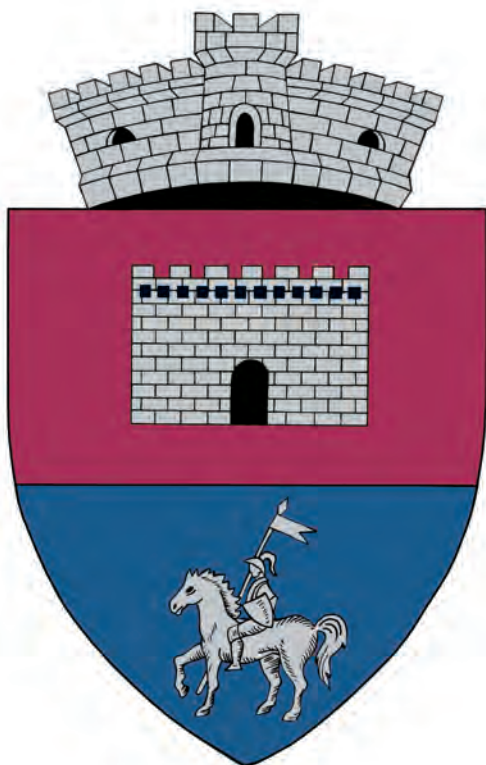
PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

ANEXA Nr. 1.1*)ANEXA Nr. 2.1

STEMA
comunei Bănița, județul Hunedoara



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Bănița,
județul Hunedoara

Descrierea stemei

Stema comunei Bănița, potrivit anexei nr. 1.1, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat.

În partea superioară, în câmp roșu, se află o fortificație crenelată, de argint.

În partea inferioară, în câmp albastru, se află un călăreț cu armură, drapel și scut, de argint, galopând spre dreapta.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Fortificația crenelată reprezintă cetatea dacică Bănița.

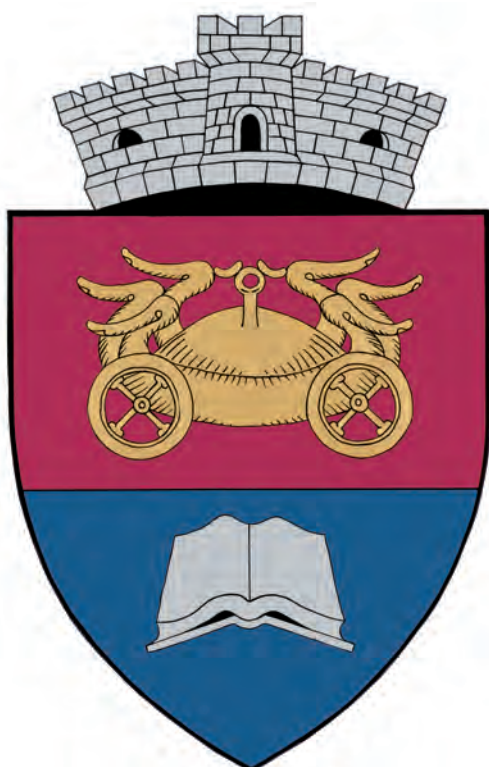
Călărețul cu armură, drapel și scut semnifică elemente din fostul sigiliu al localității.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1.2*)ANEXA Nr. 2.2

STEMA
comunei Romos, județul Hunedoara



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Romos,
județul Hunedoara

Descrierea stemei

Stema comunei Romos, potrivit anexei nr. 1.2, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat.

În partea superioară, în câmp roșu, se află un car, de cult, de aur.

În vârful scutului, în câmp albastru, se află o carte deschisă, de argint.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Carul amintește de tezaurul arheologic aparținând cultului soarelui din epoca bronzului.

Cartea simbolizează tradiția culturală a comunei, încă din secolul al XV-lea.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.2 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1.3*)ANEXA Nr. 2.3

STEMA
comunei Toplița, județul Hunedoara



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Toplița,
județul Hunedoara

Descrierea stemei

Stema comunei Toplița, potrivit anexei nr. 1.3, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat și despicat în partea superioară.

În partea superioară, în primul cartier, în câmp argintiu, se află un furnal roșu.

În partea superioară, în al doilea cartier, în câmp roșu, se află un stejar dezrădăcinat, de argint.

În vârful scutului, în câmp albastru, se află un brâu undat de argint.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Furnalul semnifică primul furnal de topire a fontei din zonă, datând din secolul al XVIII-lea.

Copacul reprezintă bogăția silvică a zonei, iar brâul undat semnifică cele două văi, Cerna și Vălărița.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.3 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1.4*)ANEXA Nr. 2.4

STEMA
comunei Turdaș, județul Hunedoara



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Turdaș,
județul Hunedoara

Descrierea stemei

Stema comunei Turdaș, potrivit anexei nr. 1.4, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite.

În câmpul albastru se află un vas ceramic de provizii cu ornament geometric în forma literei V, de aur.

În vârful scutului se află un brâu undat de argint.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Vasul ceramic semnifică tezaurul arheologic descoperit pe teritoriul localității, aparținând culturii Turdaș.

Brâul undat simbolizează râul Mureș.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.4 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 885/2010 privind organizarea și funcționarea Unității Executive a Consiliului Național al Calificărilor și al Formării Profesionale a Adulților și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 885/2010 privind organizarea și funcționarea Unității Executive a Consiliului Național al Calificărilor și al Formării Profesionale a Adulților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 627 din 6 septembrie 2010, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Se organizează și funcționează Unitatea Executivă a Consiliului Național al Calificărilor și al Formării Profesionale a Adulților — UECNCFPA, denumită în continuare *Unitate Executivă*, instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate în subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.”

2. La articolul 6, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Unitatea Executivă este condusă de un director general, numit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pe bază de concurs organizat în condițiile legii. Directorul general are calitatea de ordonator secundar de credite pentru Unitatea Executivă.

(2) Unitatea Executivă are un număr maxim de 65 de posturi, care se încadrează în numărul total de posturi aprobate pentru unitățile de învățământ și cercetare care funcționează în subordinea și în coordonarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.”

3. La articolul 8, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Unității Executive se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.”

4. La articolul 10, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Unitatea Executivă preia drepturile și obligațiile care decurg din acte administrative, contracte, convenții, proiecte finanțate din fonduri naționale și externe, înțelegeri, protocoale, memorandumuri și

acorduri, litigii și din orice alte acte care produc efecte juridice ale Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților și care au ca obiect activitatea curentă a fostului secretariat tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, precum și ale Agenției Naționale pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social — ACPART.”

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 86 din 9 februarie 2010, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 3 litera A, după numărul curent XVI se introduce un nou număr curent, numărul curent XVII, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
„XVII	Unitatea Executivă a Consiliului Național al Calificărilor și al Formării Profesionale a Adulților — UECNCFPA	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat”

2. La anexa nr. 5, nota se modifică și va avea următorul cuprins:

„NOTĂ:

a) Numărul maxim de posturi pentru unitățile și activitățile de învățământ, cercetare, tineret și sport din subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, finanțate integral de la bugetul de stat, este de 7.750.

b) Numărul maxim de posturi pentru unitățile din subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, este de 4.535.”

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Ioan Nelu Botiș

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 28 decembrie 2010.

Nr. 1.398.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea regulamentului de stabilire a condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului/examenului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul examenului de promovare și avansare în funcții, grade ori trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea acestuia

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 8 alin. (6) din anexa nr. I la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*), cu modificările ulterioare, precum și al art. 30 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Regulamentul de stabilire a condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului/examenului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul aparatului propriu al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea acestuia, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Criteriile generale și specifice de selecție a candidaților în raport cu cerințele postului se stabilesc prin ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale.

Art. 2. — Se aprobă Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul examenului de promovare și avansare în funcții, grade ori trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea acestuia, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Criteriile și modul de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual se stabilesc prin ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale.

Art. 4. — (1) Încadrarea personalului contractual se face prin concurs sau examen, organizat în limita posturilor vacante prevăzute în statul de funcții.

(2) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant se prezintă un singur candidat, încadrarea în muncă se face prin examen.

Art. 5. — Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale se organizează de către unitățile aflate în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale în al căror stat de funcții se află funcția vacantă.

Art. 6. — În vederea evaluării performanțelor profesionale individuale în cadrul concursului de ocupare a unui post vacant/temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, se constituie comisii de examinare, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al ordonatorului de credite bugetare, în condițiile prevăzute în prezenta hotărâre, cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii concursului.

Art. 7. — (1) Comisia de examinare este formată din 3 membri, reprezentanți din cadrul instituției sau autorității publice, dintre care cel puțin un membru trebuie să aibă experiența și cunoștințele necesare în domeniul în care urmează să se ocupe postul vacant.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, dintre care cel puțin un membru trebuie să aibă experiența și cunoștințele necesare în domeniul în care urmează să se ocupe postul vacant.

Art. 8. — (1) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Președintele comisiei de examinare, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(3) Nu pot fi membri în comisia de examinare sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

(4) Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului sau de orice altă persoană interesată.

(5) Persoana care are competența de numire a membrilor în comisia de examinare, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, constată situația de incompatibilitate și ia măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

(6) Fiecare comisie de examinare, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor are un secretar numit prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Art. 9. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul comunicațiilor și societății informaționale,

Valerian Vreme

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Ioan Nelu Botiș

București, 28 decembrie 2010.
Nr. 1.400.

*) Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice a fost abrogată prin Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 28 decembrie 2010.

REGULAMENT

de stabilire a condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului/examenului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul aparatului propriu al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea acestuia

CAPITOLUL I

Activități premergătoare desfășurării concursului

Art. 1. — Compartimentele de specialitate din cadrul instituției publice în a căror structură se regăsesc posturile vacante/temporar vacante și care pot organiza concurs potrivit legii transmit direcției/compartimentului de resurse umane solicitarea scoaterii posturilor vacante la concurs, la care sunt anexate fișa postului, bibliografia și tematica.

Art. 2. — Pe baza avizului compartimentului de resurse umane și a aprobării conducătorului instituției publice sau persoanei delegate, instituția publică organizatoare afișează anunțul privind desfășurarea concursului la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia și asigură publicarea acestuia în presa națională sau locală, după caz, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

Art. 3. — Anunțul va avea anexate tematica și bibliografia pentru fiecare compartiment de specialitate și va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile de specialitate în cadrul cărora sunt aceste posturi;
- documentele necesare pentru înscrierea la concurs;
- condiții generale și specifice pentru posturile scoase la concurs;
- data și ora până la care se pot depune dosarele pentru înscrierea la concurs;
- locul unde se depun dosarele de înscriere la concurs;
- persoane de contact din cadrul Direcției resurse umane, respectiv al compartimentelor de resurse umane.

Art. 4. — În cazul publicării anunțului într-un ziar central/local, acesta va cuprinde precizarea potrivit căreia tematica și bibliografia sunt afișate la sediul instituției organizatoare.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților la concurs

Art. 5. — (1) În vederea participării la concurs, candidații vor depune, până la termenul menționat în anunț, următoarele documente necesare înscrierii:

- actul de identitate, în original și în copie;
- formular de înscriere la concurs, care este pus la dispoziția celor interesați la sediul și pe site-ul instituției organizatoare, după caz;
- diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea specializărilor cerute, în original și în copie;
- original și copie de pe documentele care atestă vechimea în muncă: carnet de muncă și altele asemenea;
- adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că cel în cauză este apt pentru a presta munca pentru care solicită angajarea;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată sau copie de pe fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anul anterior;
- curriculum vitae;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

(2) După verificarea conformității copiei, originalele documentelor se restituie titularilor.

CAPITOLUL III

Atribuțiile principale ale comisiei de examinare și ale comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 6. — Comisia de examinare are următoarele atribuții principale:

- elaborează subiectele pentru probele din concurs;
- stabilește baremul de evaluare a probelor;
- stabilește durata probei scrise în funcție de complexitatea subiectelor;
- notează candidații cu note de la 1 la 10 la probele de concurs;
- în funcție de notele obținute, stabilește candidatul/candidații declarat/declarați reușit/reușiți la concurs.

Art. 7. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probelor de concurs;
- transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 8. — Secretarul comisiei de examinare:

- preia dosarele de concurs depuse de candidați;
- răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului;
- păstrează și pune la dispoziția membrilor comisiei documentele depuse în vederea înscrierii la concurs;
- verifică respectarea prevederilor legale necesare ocupării posturilor vacante scoase la concurs, informând comisia de examinare asupra necesității respingerii candidaților înscriși care nu îndeplinesc condițiile de participare;
- redactează procesul-verbal încheiat în urma selecției dosarelor de concurs și procesul-verbal final al concursului.

CAPITOLUL IV

Selecția dosarelor de concurs

Art. 9. — (1) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de examinare.

Art. 10. — Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examinare, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1).

Art. 11. — Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de examinare; nu se iau în considerare zilele nelucrătoare.

Art. 12. — Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul instituției organizatoare a concursului în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere; nu se iau în considerare zilele nelucrătoare.

CAPITOLUL V

Desfășurarea concursului

Art. 13. — Concursul constă în susținerea de către candidat a unor probe de concurs, în prezența comisiei de examinare, dintre cele prevăzute mai jos:

- a) probă scrisă care constă în test-grilă și/sau subiecte de sinteză și/sau, după caz, probă practică;
- b) interviu.

Art. 14. — Tipul probelor care vor fi susținute de candidați se stabilește în prealabil de președintele comisiei de examinare, cu consultarea membrilor comisiei, în funcție de caracteristicile postului.

SECȚIUNEA 1

Proba scrisă

Art. 15. — (1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor pentru care se organizează concursul.

(2) Pentru candidații înscriși la ocuparea aceleiași funcții, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii, urmărindu-se să se asigure același grad de dificultate al subiectelor.

(3) Comisia de examinare stabilește subiectele pentru proba scrisă în ziua în care se desfășoară această probă.

(4) Membrii comisiei de examinare răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

Art. 16. — Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de examinare și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila instituției publice organizatoare a concursului.

Art. 17. — Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 18. — După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de examinare, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de examinare, respectiv supravegherea desfășurării probei.

Art. 19. — În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea ori folosirea oricărei surse de consultare, care poate fi utilizată la rezolvarea subiectelor, sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Art. 20. — (1) Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

(2) Comisia de examinare, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală și înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare.

Art. 21. — (1) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă.

(2) Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației când există un singur candidat pentru funcția vacantă, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Art. 22. — Candidatul are obligația de a preda comisiei de examinare lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 23. — Notarea candidaților se face de fiecare membru al comisiei de examinare cu note de la 1 la 10.

Art. 24. — Candidații care nu au obținut minimum nota 5 la proba scrisă pentru funcțiile de execuție și cel puțin nota 7 pentru funcțiile de conducere nu vor mai susține celelalte probe.

Art. 25. — Nota obținută de candidați la proba scrisă, cu mențiunea „admis” ori „respins”, se afișează la sediul instituției publice organizatoare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea acestei probe.

Art. 26. — (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele probei scrise pot face contestații în termen de două zile lucrătoare de la afișare.

(2) Lucrările se resigilează și se transmit comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 27. — Concluziile comisiei de soluționare a contestațiilor se afișează la sediul instituției organizatoare în termen de două zile lucrătoare de la depunere.

SECȚIUNEA a 2-a

Interviul

Art. 28. — (1) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare a performanțelor profesionale potențiale ale candidaților, în raport cu cerințele postului:

- a) cunoștințe teoretice necesare exercitării funcției;
- b) capacitatea de adaptare la cerințele postului;
- c) motivația candidatului;
- d) abilități practice necesare exercitării funcției, după caz.

(2) Capacitatea de adaptare la cerințele postului presupune evaluarea:

a) abilităților, calităților și aptitudinilor necesare exercitării funcției, și anume: abilități de comunicare, spirit organizatoric, creativitate, inițiativă, responsabilitate, capacitate de analiză și sinteză;

b) experienței profesionale necesare executării operațiunilor specifice postului;

c) comportamentului în situații de criză.

Art. 29. — În cazul recrutării din surse interne, evaluarea performanțelor profesionale potențiale ale candidaților include și elemente referitoare la performanțele profesionale anterioare ale angajatului.

Art. 30. — Pentru funcțiile contractuale de conducere, evaluarea performanțelor profesionale potențiale ale candidaților include și evaluarea capacității de asumare a riscului decizional, de organizare, coordonare și control.

Art. 31. — Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Art. 32. — Prin excepție, cu acordul scris al tuturor candidaților sau la cererea scrisă a acestora și cu acordul membrilor comisiei de examinare, președintele comisiei poate aproba reducerea termenului prevăzut pentru susținerea interviului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) toți candidații au luat cunoștință de rezultatul probei scrise;
- b) niciunul dintre candidați nu a contestat rezultatul obținut la proba scrisă.

Art. 33. — (1) Fiecare membru al comisiei de examinare va adresa întrebări candidatului.

(2) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, situația familială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Art. 34. — Pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale potențiale ale candidaților, în raport cu cerințele postului, membrii comisiei de examinare vor acorda note de la 1 la 10 și se va face media aritmetică a notelor acordate.

SECȚIUNEA a 3-a

Proba practică

Art. 35. — În cazul funcțiilor de șoferi, muncitori calificați, necalificați sau de îngrijitori, precum și în alte cazuri specifice, probele obligatorii de concurs sunt interviul și proba practică.

Art. 36. — În cazul testării la proba practică a nivelului de cunoaștere a unei limbi străine, a abilităților de conducere a autovehiculelor etc., se va apela la un specialist în domeniu din cadrul instituției organizatoare.

Art. 37. — După caz, în situația organizării concursului pentru ocuparea unui post de șofer care se află la dispoziția demnitarului/conducătorului instituției, la solicitarea acestuia, candidații declarați admiși la proba practică vor susține un interviu.

Art. 38. — Pentru notarea probei practice, membrii comisiei de examinare vor respecta prevederile art. 36.

CAPITOLUL VI

Comunicarea rezultatelor finale

Art. 39. — În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei probe de concurs se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de examinare.

Art. 40. — Rezultatele finale ale concursului, cu mențiunea „admis” ori „respins”, se afișează la sediul instituției organizatoare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei probe a concursului.

Art. 41. — (1) Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se face în ordinea mediei

generale, determinată pe baza mediei notelor obținute de către candidat/candidați la fiecare probă, fiind declarat/declarați reușit/reușiți la concurs candidatul/candidații care a/au obținut cea mai mare notă finală/cele mai mari note finale.

(2) La medii generale egale, comisia de examinare va stabili candidatul care urmează să ocupe postul vacant scos la concurs, luând în considerare datele referitoare la pregătirea profesională, respectiv nivelul studiilor de bază sau suplimentare: doctorat, masterat, cursuri postuniversitare, cursuri de specializare/perfecționare.

Art. 42. — Candidații nemulțumiți de rezultatele finale pot face contestații în termen de o zi lucrătoare de la afișare.

Art. 43. — Concluziile comisiei de soluționare a contestațiilor se afișează la sediul instituției organizatoare în termen de o zi lucrătoare de la depunere.

CAPITOLUL VII

Angajarea candidaților declarați reușiți la concurs

Art. 44. — Candidații declarați reușiți la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Art. 45. — În cazul neprezentării la post în termenul stabilit, postul este declarat vacant, urmând să se organizeze un nou concurs/examen sau să se comunice următorului candidat din lista cuprinzând rezultatele finale, care îndeplinește condițiile pentru a fi declarat reușit la concurs, posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv, după caz.

ANEXA Nr. 2

CRITERII

de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul examenului de promovare și avansare în funcții, grade ori trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea acestuia

Art. 1. — Promovarea și avansarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual se fac prin examen.

Art. 2. — Examenul constă în susținerea a două etape: proba scrisă și interviul.

Art. 3. — Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare și avansare în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual se aprobă prin ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale.

Art. 4. — (1) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual se poate face din 3 în 3 ani de către comisia desemnată prin act administrativ al ordonatorului de credite bugetare.

(2) Pentru a participa la examenul de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Art. 5. — (1) Comisia de examinare va evalua performanțele profesionale individuale pe baza următoarelor criterii:

a) abilități impuse de funcție, pe baza unei/unui probe scrise/test-grilă din domeniul de activitate al angajatului, care să ateste pregătirea profesională și gradul de acumulare a experienței profesionale;

b) comportamentul în situații de criză;

c) asumarea responsabilității;

d) inițiativa și creativitatea.

(2) Criteriile prevăzute la alin. (1) lit. b)—d) se evaluează în cadrul probei orale pe bază de interviu.

(3) Comisia de examinare poate stabili și alte criterii de evaluare specifice.

(4) Comisia de examinare este formată din 3 membri, după cum urmează:

a) 2 membri din cadrul instituției sau autorității publice, dintre care cel puțin un membru trebuie să aibă experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea;

b) un membru de sindicat sau, după caz, un reprezentant al salariaților.

Art. 6. — (1) Pentru soluționarea contestațiilor, prin act administrativ al ordonatorului de credite bugetare se constituie comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Cel puțin un membru din comisia de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea.

Art. 7. — În cazul respingerii contestației, candidații se pot adresa instanței judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 8. — Evaluarea activității persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant se face, pe bază de examen, în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea perioadei prevăzute de lege, de regulă, de către conducătorul compartimentului în care debutantul urmează să își desfășoare activitatea, pe baza următoarelor criterii:

a) gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate;

b) gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor;

c) capacitatea de a lucra în echipă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea stemelor comunelor Adunați și Râfov,
județul Prahova

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stemele comunelor Adunați și Râfov, județul Prahova, prevăzute în anexele nr. 1.1 și 1.2.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemelor sunt prevăzute în anexele nr. 2.1 și 2.2.

(3) Anexele nr. 1.1, 1.2, 2.1 și 2.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

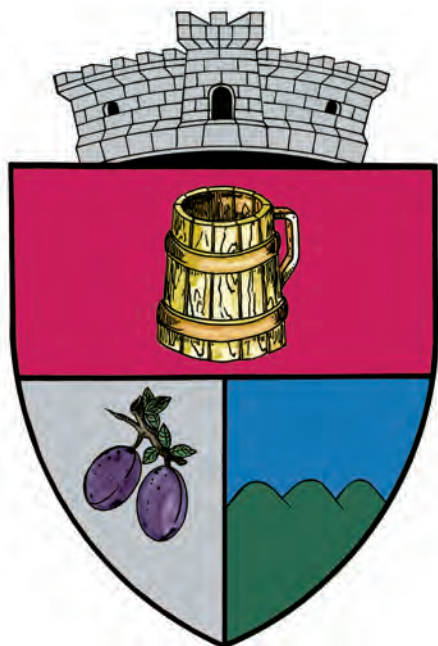
București, 28 decembrie 2010.

Nr. 1.403.

ANEXA Nr. 1.1*)

ANEXA Nr. 2.1

STEMA
comunei Adunați, județul Prahova



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Adunați,
județul Prahova

Descrierea stemei

Potrivit anexei nr. 1.1, stema comunei Adunați se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat, cu vârful despăcat.

În partea superioară, în câmp roșu, se află o doniță de culoare naturală.

În vârful scutului, în partea dreaptă, în câmp argintiu, se află o crenguță cu șase frunze și două prune, iar în partea stângă, în câmp albastru, se află 3 dealuri verzi.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificația elementelor însumate

Donița, prunele și dealurile simbolizează principalele ocupații ale locuitorilor: zootehnia (donițele sunt utilizate la păstrarea laptelui), pomicultura și prelucrarea lemnului.

Coroana murală de argint cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1.2*)

ANEXA Nr. 2.2

STEMA
comunei Râfov, județul Prahova



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Râfov,
județul Prahova

Descrierea stemei

Potrivit anexei nr. 1.2, stema comunei Râfov se compune dintr-un scut triunghiular albastru, cu marginile rotunjite, tăiat, despicat în partea stângă.

În partea dreaptă se află o acvilă bicefală de argint, ieșind cu privirea spre dreapta.

În partea stângă, în cartierul superior, se află un snop de spice de grâu de aur, iar în cartierul inferior se află o sondă de argint, pe terasă verde, din care țâșnește un jet de țigăi.

Scutul este trimbrat de o coroană murală de argint cu un turn crenelat.

Semnificația elementelor însumate

Acvila bicefală face parte din blazonul familiei Cantacuzino.

Snopul de grâu semnifică una din ocupațiile de bază ale locuitorilor, agricultura.

Sonda simbolizează amplasarea în zonă, de către Simion Mehedințeanu, a primei rafinării din țară, în anul 1857.

Coroana murală de argint cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.2 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Procedurilor privind programarea și desfășurarea inspecțiilor de calitate a activității de audit financiar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (3) și art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 26 din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în ședința din 27 octombrie 2010, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Procedurile privind programarea și desfășurarea inspecțiilor de calitate a activității de audit financiar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Departamentul de monitorizare și competență profesională, Departamentul de servicii pentru membri și Departamentul de etică, conduită profesională și investigații vor urmări punerea în aplicare a procedurilor prevăzute în anexă.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 69/2006 privind modul de programare și desfășurare a inspecțiilor de calitate a activității de audit financiar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 786 din 18 septembrie 2006, se abrogă.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,

Ion Mihăilescu

București, 27 octombrie 2010.

Nr. 187.

PROCEDURI

privind programarea și desfășurarea inspecțiilor de calitate a activității de audit financiar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari

Art. 1. — Toți auditorii financiari, membri ai Camerei Auditorilor Financiari din România (*Camera*), persoane fizice și firme de audit, fac obiectul unui sistem de asigurare a calității, care este organizat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca un sistem independent, și se desfășoară de către Departamentul de monitorizare și competență profesională (*DMCP*) din cadrul Camerei, sub supravegherea Organismului de supraveghere publică.

Art. 2. — Prin derogare de la principiul confidențialității, auditorii financiari inspectați au datoria profesională de a prezenta toate informațiile solicitate, inclusiv cele considerate confidențiale, pentru a se conforma controlului calității efectuat de organismul profesional, în conformitate cu cerințele Codului etic al profesioniștilor contabili adoptat de Cameră.

Art. 3. — Inspecțiile privind asigurarea calității se vor desfășura conform Normelor privind revizuirea calității activității de audit financiar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 168/2010.

Art. 4. — Programarea activității de inspecție a calității desfășurate de către DMCP se realizează pe baza programului de inspecție întocmit trimestrial de DMCP, denumit în continuare *program de inspecție*, aprobat de către Consiliul Camerei și transmis spre informare Organismului de supraveghere publică.

Art. 5. — (1) Auditorii financiari, persoane fizice sau firme de audit, membri ai Camerei, cuprinși în programul de inspecție vor fi înștiințați, în scris, în luna anterioară celei în care este prevăzută inspecția de calitate, asupra perioadei în care se preconizează efectuarea inspecției.

(2) Auditorii financiari vor confirma în scris Camerei, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării, disponibilitatea lor pentru desfășurarea inspecției, asigurând prezența unei persoane competente la sediul social unde își desfășoară

activitatea, pentru a pune la dispoziția echipei de inspecție dosarele misiunilor selectate pentru revizuirea calității.

Art. 6. — (1) În situații deosebite, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data prevăzută în programul de inspecție, auditorii financiari prevăzuți a fi inspectați pot să solicite reprogramarea inspecției o singură dată, într-o altă perioadă, dar nu mai îndepărtată de două săptămâni, comunicând aceasta Camerei, prin trimiterea unei scrisori sau pe cale electronică, însoțită de documentele justificative.

(2) Solicitățile auditorilor financiari pentru reprogramarea din motive întemeiate a datei inspecției calității se înregistrează la Registratura Camerei și se soluționează, prin aprobare sau respingere, de către Consiliul Camerei.

(3) Consiliul Camerei poate delega competența de soluționare a solicitărilor de decalare a inspecției Biroului permanent al Consiliului Camerei sau, după caz, conducerii executive a Camerei.

(4) Auditorii financiari sunt informați asupra modului de soluționare a solicitării de decalare a datei inspecției, în scris sau prin e-mail, în termen de 5 zile de la data înregistrării solicitării.

Art. 7. — Cazurile de solicitări repetate a reprogramării inspecțiilor privind controlul calității activității de audit financiar, de netransmitere în scris a confirmării vizitei programate de Cameră sau de refuz al accesului echipei de inspecție la dosarele misiunilor desfășurate constituie abateri disciplinare, care se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — Departamentul de etică, conduită profesională și investigații (*DECPI*) din cadrul Camerei efectuează constatarea abaterilor și formulează propunerile de sancționare pentru nerespectarea prezentei hotărâri, în funcție de gravitatea abaterii săvârșite, pe care le supune aprobării Consiliului Camerei.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 449152